

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Melani Jasmin Ramírez Rabanales</u>	CUI:	<u>3011 43064 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1657-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>676 - 2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>8969008-7</u>
Número de Factura:	<u>DTE 397101533</u>	Serie:	<u>3D23540B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2021</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q 36,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 – 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Museo Nacional de Arqueología y Etnología de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.</u>		

Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Museo Nacional de Arqueología y Etnología de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé apoyo en el seguimiento a la verificación física del inventario general de piezas etnológicas que se encuentran en el área de almacenaje de textiles en formato oficial de verificación física de inventario de bienes culturales y toma de fotografías de piezas etnológicas, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
- Apoyé en la elaboración de cédulas interpretativas de piezas etnológicas de la colección del MUNAE para publicación en redes sociales del MUNAE. Bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
- Brindé apoyo para realizar los cambios del montaje de una pieza etnológica (Huipil), la cual forma parte de la exposición temporal de bienes culturales que se exhiben en el Museo Nacional de Arte de Guatemala, MUNAG. Bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
- Apoyé en la elaboración de una lista de bienes culturales en formato oficial de la colección del MUNAE. Bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
- Apoyé en la verificación física y digital de cédulas interpretativas, descriptivas y técnicas de las salas de exposición permanente del MUNAE, para la actualización del archivo digital de compilación de cédulas. Bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
- Apoyé en la selección de fotografías para ser utilizadas en el Artículo "Colección Textil del Museo Nacional de Arqueología y Etnología: ¿una herramienta para la salvaguardia de la tradición?" para la publicación del Encuentro de Textiles de las Américas.
- Brindé apoyo en el mantenimiento técnico de vitrinas de la exposición permanente de la Sala de Etnología, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
- Apoyé en la creación y/o adjuntar documentos técnicos de bienes culturales de la colección del MUNAE a expedientes técnicos del archivo técnico de bienes culturales, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
- Apoyé en la revisión y control de temperatura y humedad relativa en el área de almacenaje de textiles, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
- Apoyé en la elaboración de informes técnicos sobre las actividades realizadas, los cuales fueron presentados a la Administración del MUNAE.

Melani Jasmin Ramírez Rabanales  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma del Contratista

M.A. Lic. Daniel Aquino Lara  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(Según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
ADMINISTRADOR  
Museo Nacional de  
Arqueología y Etnología

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(Según Cláusula de contrato: Décima Primera)

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Melani Jasmin Ramírez Rabanales</u>	CUI:	<u>3011 43064 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1657-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>676 - 2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>8969008-7</u>
Número de Factura:	<u>DTE 397101533</u>	Serie:	<u>3D23540B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2021</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q 36,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 – 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Museo Nacional de Arqueología y Etnología de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.</u>		

### Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Museo Nacional de Arqueología y Etnología de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

### Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Brindé apoyo en 02 procesos de planificación y diseño del guion museológico y museográfico de la exposición "Hombres de Maíz".
- Brindé apoyo en temas relacionados con la colección arqueológica del MUNAE, se realizó la recepción de 50 piezas arqueológicas, las cuales fueron entregadas al MUNAE para que formen parte de la Colección de bienes culturales, realizando los procesos de cotejo de Fichas de Registro, manipulación de piezas para toma de fotografías y movimiento de piezas al área de almacenaje de bienes culturales para su resguardo.
- Apoyé en la elaboración de 30 cédulas interpretativas y técnicas de piezas etnológicas de la colección del MUNAE para ser publicadas en redes sociales e impresión del libro de Obras Maestras y en la actualización del archivo digital de 127 cédulas técnicas, descriptivas e interpretativas que se encuentran en las salas de exposición del MUNAE.
- Brindé apoyo en la verificación física de 158 piezas que forman parte de la colección de bienes culturales del MUNAE, durante las actividades de inventario físico, recepción de piezas, montaje de exposiciones, desmontaje de exposiciones, mantenimiento de vitrinas y documentación fotográfica de piezas.
- Apoyé en la actualización del inventario digital de 49 piezas etnológicas que forman parte de los bienes culturales del MUNAE, en el programa SCI Museos.
- Brindé apoyo en la elaboración de 13 listas de bienes culturales de la colección del MUNAE, en las cuales se incluyeron 1,043 bienes culturales de la colección del MUNAE, para las actividades de recepción de piezas, exposiciones temporales, montaje de exposiciones, desmontaje de exposiciones y documentación fotográfica de bienes culturales.

- g) Apoyé en la realización de 02 investigaciones bibliográficas para la descripción de bienes etnológicos para el inventario documentación y catalogación de bienes culturales de la colección del MUNAE.
- h) Apoyé en 03 atenciones a la señorita Yomara Leiva Villatoro estudiante de la Licenciatura de Arte, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, quién cuenta con la autorización de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, para realizar su proyecto de Ejercicio Profesión Supervisado (EPS), en la sección etnológica del MUNAE.
- i) Apoyé en 02 atenciones realizadas al departamento de Comunicación Social del Ministerio de Cultura y Deportes, quienes realizaron una filmación en el MUNAE sobre los fragmentos del Mural de San Bartolo Xultún y documentación fotográfica de piezas procedentes del sitio arqueológico de Tikal, Petén.
- j) Apoyé en la atención de 69 niños que participaron de los talleres educativos de Arqueólogo por un Día, los cuales se llevaron a cabo en el Parque Arqueológico de Kaminaljuyu. 04 instructivos para el desarrollo de los talleres del Programa Educativo del MUNAE, Nuestra Herencia Cultural "Valija didáctica" y "Arqueólogo por un día". Y 03 recorridos virtuales, de las salas de exposición del Museo Nacional de Arqueología y Etnología por medio de la plataforma de recorrido virtual de 360° de la página del Ministerio de Cultura y Deportes. Dirigido a estudiantes de la carrera de Guía General de Turismo de INTECAP y para la página de Facebook de Casa Herrera.
- k) Apoyé en realizar y documentar 15 procesos de actividades de manipulación, montaje de exposiciones, desmontaje de exposiciones y movimiento de bienes culturales del MUNAE, todos los procesos se documentaron por medio de informes técnicos presentados a la Administración del MUNAE.

Melani Jasmin Ramírez Rabanales

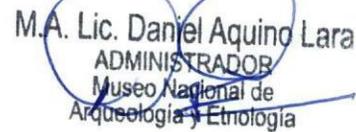
Nombre Completo del Contratista



Firma del Contratista

M.A. Lic. Daniel Aquino Lara

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(Según Cláusula de contrato: Décima Primera)



M.A. Lic. Daniel Aquino Lara  
ADMINISTRADOR  
Museo Nacional de  
Arqueología y Etnología

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(Según Clausula de contrato: Décima Primera)

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodriguez  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Melani Jasmin Ramírez Rabanales</u>	CUI:	<u>3011 43064 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1657-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>676 - 2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>8969008-7</u>
Número de Factura:	<u>DTE 397101533</u>	Serie:	<u>3D23540B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2021</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q 36,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 – 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Museo Nacional de Arqueología y Etnología de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.</u>		

### Objetivos del Contrato:

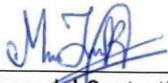
"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Museo Nacional de Arqueología y Etnología de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

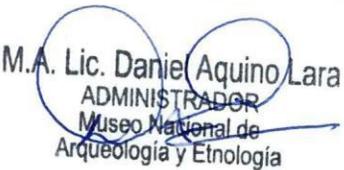
- Brindé apoyo en el proceso de planificación y diseño del guion museológico y museográfico de la exposición "Hombres de Maíz", bajo la coordinación de la administración del MUNAE.
- Brindé apoyo en temas relacionados con la colección arqueológica del MUNAE, bajo la coordinación de la administración del MUNAE.
- Apoyé en la elaboración de cédulas interpretativas y técnicas de los bienes etnológicos de la colección del MUNAE, bajo la coordinación de la administración del MUNAE.
- Brindé apoyo en la verificación física de piezas etnológicas que forman parte de la colección de bienes culturales del MUNAE, bajo la coordinación de la administración del MUNAE.
- Apoyé en la actualización del inventario digital de piezas etnológicas que forman parte de los bienes culturales del MUNAE, en el programa SCI Museos, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
- Brindé apoyo en listas de los bienes etnológicos de la colección del MUNAE, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.

- g) Apoyé en la realización de la descripción de bienes etnológicos para el inventario documentación y catalogación de bienes culturales de la colección del MUNAE, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
- h) Apoyé en el proceso de atención a los científicos que realizan estudios de la colección etnológica del MUNAE, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
- i) Apoyé la atención a los medios de comunicación que requieran información relacionada a la colección etnológica del MUNAE, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
- j) Apoyé la conducción de talleres educativos relacionados al ámbito etnológico, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
- k) Apoyé y realizar la documentación de procesos de manipulación, montaje, desmontaje y movimiento de piezas etnológicas del MUNAE, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.

Melani Jasmin Ramírez Rabanales  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma del Contratista

M.A. Lic. Daniel Aquino Lara  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(Según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
M.A. Lic. Daniel Aquino Lara  
ADMINISTRADOR  
Museo Nacional de  
Arqueología y Etnología

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(Según Clausula de contrato: Décima Primera)